

UG. 0050.34.2022

**ZARZĄDZENIE NR 34/2022  
WÓJTA GMINY DOBRYSZYCE  
z dnia 29 kwietnia 2022 r.**

w sprawie powołania

**Zespołu projektowego ds. realizacji projektu pod nazwą „Wykluczenie? Wykluczone!  
Program aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców gminy Dobryczyce”  
oraz wprowadzenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pod nazwą  
„Wykluczenie? Wykluczone! Program aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców  
gminy Dobryczyce”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu prawidłowej realizacji przez Gminę Dobryczyce projektu pod nazwą „Wykluczenie? Wykluczone! Program aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców gminy Dobryczyce” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 powołuje się projektowy w następującym składzie:

- 1) Dominika Mielczarek - Główny specjalista ds. pozyskiwania i rozliczania środków Zewnętrznych- Kierownik Projektu
- 2) Anna Soból - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobryzycach,
- 3) Marta Chmielewska - Pomoc administracyjna w Urzędzie Gminy Dobryczyce

§ 2. Do obowiązków członków zespołu należy współpraca oraz czynny udział w realizacji projektu, kompletowanie wymaganych dokumentów, uczestnictwo w pracach zespołu, gromadzenie i analiza informacji związanych z poprawną realizacją projektu.

§ 3. Realizacja projektu musi być zgodna ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie i zawartą umową i zakończyć się w terminie zgodnym z harmonogramem.

§ 4. Określa się następujący podział zadań poszczególnych członków zespołu:

1. Dominika Mielczarek - Główny specjalista ds. pozyskiwania i rozliczania środków Zewnętrznych- Kierownik Projektu, realizuje w szczególności takie zadania jak:
  - 1) bieżące monitorowanie terminowości i efektywności realizacji projektu zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie;

- 2) nadzór i kontrola nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych w odniesieniu do budżetu projektu;
  - 3) nadzór nad wyborem dostawców towarów, usług na rzecz projektu zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych z zachowaniem zasad konkurencyjności i transparentności;
  - 4) sporządzanie wniosków o płatność;
  - 5) przygotowanie wzorów dokumentów niezbędnych do realizacji projektu.
2. Anna Soból - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobryszycach, realizuje zadania w zakresie rekrutacji do projektu oraz realizacji zadań projektowych, w szczególności takie zadania jak:
- 1) nadzorowanie przebiegu i prawidłowości rekrutacji uczestników projektu;
  - 2) weryfikacja prawidłowości oświadczeń składanych przez uczestników projektu;
  - 3) nadzorowanie przebiegu i prawidłowości realizowania zadań projektowych;
  - 4) prowadzenie dokumentacji merytorycznej;
3. Marta Chmielewska - Pomoc administracyjna w Urzędzie Gminy Dobryszycy realizuje zadania w zakresie obsługi finansowej projektu, w szczególności takie jak:
- 1) księgowanie dokumentów finansowych dotyczących projektu;
  - 2) sprawdzanie kompletności dokumentów finansowych dotyczących projektu;
  - 3) składanie wniosków o płatność.

§ 5.1 W związku z realizacją przez Gminę Dobryszycy projektu pod nazwą „Wykluczenie? Wykluczone! Program aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców gminy Dobryszycy” zatwierdzam regulamin rekrutacji i uczestnictwa w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin, o którym mowa w ust.1 określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu realizowanego przez Gminę Dobryszycy projektu pod nazwą „Wykluczenie? Wykluczone! Program aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców gminy Dobryszycy” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
mgr Małgorzata Dzwonek