

UCHWAŁA NR IX/47/24
RADY GMINY W DOBRYSZYCACH

z dnia 9 października 2024 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji przez Gminę Dobryszycy na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) i art. 221 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) Rada Gminy w Dobryszycach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Dobryszycy na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zadania publicznego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

2. Ustala się wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Dobryszycy na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

3. Ustala się wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego innego niż określony w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobryszycy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Zasempa

§ 1. 1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu Gminy Dobryszyce dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1479).

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) podmiocie - należy przez to rozumieć podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku;
- 2) zadaniu - należy rozumieć przez to zadanie publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dobryszyce;
- 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dobryszyce.

§ 2. Realizacja zadań publicznych przez podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 1 może mieć formę:

1. Powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, w tym na wydatki inwestycyjne;

2. Wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, w tym na wydatki inwestycyjne.

§ 3. 1. Podmiot, który występuje o przyznanie dotacji na realizację zadania zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek, w którym powinien przedstawić zakres jego wykonania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, która gwarantowałaby wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) statut;
- 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu uprawnionego oraz osób go reprezentujących;
- 3) o świadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług

4. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

5. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, będący kopią wymaga potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby podpisujące wniosek.

§ 4. Podmiot może złożyć wniosek o dotację do Wójta w terminie do 30 września danego roku budżetowego, przy czym w pierwszym roku obowiązywania niniejszej uchwały podmiot może złożyć wniosek także po tym dniu, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt, w terminie 21 dni od dnia wpływu wniosku, uwzględniając:

- 1) zgodność zadania z zadaniami gminy;
- 2) wysokość środków budżetu gminy zabezpieczonych na realizację zadań zleconych podmiotom;
- 3) wysokość i kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawioną we wniosku.

§ 6. 1. Z podmiotem, który uzyska dotację, zawiera się umowę o realizację zadania, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Integralnym elementem umowy jest wniosek.

3. Podmiot uprawniony nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na cele inne niż określone w umowie.

4. Dopuszcza się za zgodą stron możliwość zwiększenia przyznanej dotacji w ciągu roku w związku z pojawieniem się okoliczności generujących dodatkowe wydatki związane z realizacją zadania.

§ 7. 1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania zadania.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które dotowany poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie.

4. Rozliczenia dokonuje się zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Rozliczenia dotacji należy dokonać zgodnie z art. 221 oraz art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

§ 8. 1. Podmiot może podlegać kontroli w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, jednak nie później niż po upływie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji na realizację tego zadania. Podmiot zobowiązany jest do udostępnienia niezbędnych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli wykorzystania dotacji.

2. Realizacja zadania publicznego podlega kontroli, w zakresie:

- 1) stanu realizacji przedmiotowego zadania;
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy;
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków otrzymanych w formie dotacji.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IX/47/24
Rady Gminy w Dobryszycach
z dnia 9 października 2024 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Dobryszycy na zadania publiczne inne niż określone w ustawie
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

I. WNIOSKODAWCA	
Nazwa wnioskodawcy	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Numer NIP	
REGON	
NR KRS (lub nr innej ewidencji)	

II. OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO PODPISANIA UMOWY W IMIENIU WNIOSKODAWCY WG DOKUMENTÓW	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
Nr telefonu kontaktowego	
Adres e-mail	

III. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WNIOSKODAWCY	
Nr rachunku	
Nazwa banku	
Czy rachunek jest oprocentowany?	TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)

IV. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA	
Nazwa zadania	
Wnioskowana kwota dotacji	
Szczegółowy opis Zadania, uzasadnienie, rodzaj podejmowanych działań	
Harmonogram realizacji zadania	

V. KOSZTORYS								
Lp	Rodzaj kosztów	Jednostka	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (netto)	Koszt Całkowity (brutto)	Z tego z dotacji	Środki własne	Z tego z innych źródeł
1								
2								

3								
4								
5								

VI. DOKUMENTY ZAŁĄCZONE DO WNIOSKU:

1. Statut
2. Aktualny odpis z KRS / innej ewidencji
3. Upoważnienie/pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu (jeśli upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych)
4. Oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług
5. (inne)

OŚWIADCZAM, IŻ DANE ZAWARTE WE WNIOSKU SĄ PRAWDZIWE:

Data sporządzenia wniosku	Podpis osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr IX/47/24
Rady Gminy w Dobryszycach
z dnia 9 października 2024 r.

SPRAWOZDANIE
z realizacji zadania publicznego innego niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego
i wolontariacie

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE	
Nazwa zadania	
Opis zrealizowanych działań	

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE				
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z innych źródeł finansowych

III. ZESTAWIENIE FAKTUR (RACHUNKÓW)						
Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego z dotacji

IV. DODATKOWE INFORMACJE

V. ZAŁĄCZNIKI	
1.	Faktury (rachunki) potwierdzające poniesione wydatki wymienione w zestawieniu w pkt III (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem)
2.	Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dowodów zapłaty.
3.	Kserokopia protokołu odbioru, jeśli ze względu na zakres wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

OŚWIADCZAM, IŻ DANE ZAWARTE W SPRAWOZDANIU SĄ ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM	
Data sporządzenia sprawozdania	Podpis osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy