

Dobryczyce dn

Protokół Nr

Podstawa prawna: Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo Ochrony Środowiska (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn.zm.)

Przedmiot kontroli: Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z podmiotem świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

Miejsce kontroli:

.....
.....

Dane Identyfikacyjne	
Imię i nazwisko	
Adres nieruchomości	
Liczba osób zamieszkująca nieruchomość	

Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych

- ☐ zbiornik bezodpływowy
- ☐ przydomowa oczyszczalnia ścieków
- ☐ sieć kanalizacyjna
- ☐ nie posiadam żadnego z powyższych

Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków

- ☐ kręgi betonowe
- ☐ metalowy
- ☐ poliestrowy
- ☐ zalewane betonem
- ☐ inne

.....

Pojemność zbiornika.....

Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika? TAK NIE

Data zawarcia umowy..... ☐ ☐

Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu
nieczystości.....

.....

Częstotliwość opróżnienia zbiornika.....

.....

.....

.....

Dane dotyczące zużycia wody za kwartał.....
--

Do protokołu załączono następujące dokumenty: - umowę z firmą na opróżnianie zbiornika : TAK / NIE - rachunki z wywozu nieczystości : TAK/NIE - inne

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kontrolujący:

.....
.....

Potwierdzam zgodność powyższych

.....

(data i podpis kontrolowanego)

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Dobryszyce reprezentowana przez Wójta 97-505 Dobryszyce ul. Wolności 8,
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych proszę kierować korespondencję elektronicznie poprzez adres email: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w związku z obowiązkiem nałożonym na Gminy dotyczącym prowadzenia gminnej ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb), przydomowych oczyszczalni ścieków, przyłączy kanalizacyjnych oraz kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2023.1469 t. j. ze zm.), a także ustawą Prawo Ochrony Środowiska (t. j. <u>Dz.U.2024.54 t.j. ze zm.</u>)
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są: • upoważnieni pracownicy administratora, • podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, • organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; • prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; • prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych; • prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; • prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem jeżeli przetwarzanie Państwa danych odbywało się na podstawie zgody. Realizacja poszczególnych praw uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane a po tym czasie zgodnie z okresami archiwizacji wynikającymi z instrukcji kancelaryjnej, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

WÓJT GMINY

(-) Małgorzata Dzwonek